

Порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц

1.1. Порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».

1.2. Деятельность МБОУ В(С)ОШ №2 (далее – школа) финансируется в соответствии с действующим законодательством.

1.3. Дополнительные источники финансирования могут привлекаться школой только с соблюдением всех условий, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

1.4. Привлечение школой добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц - это право, а не обязанность.

1.5. Добровольные пожертвования физических и (или) юридических лиц привлекаются в целях содействия деятельности в сфере образования.

2.1. Добровольное пожертвование - дарение вещи (в том числе денежных средств) или права в общепользовательных целях. Добровольными пожертвованиями физических и (или) юридических лиц является перечисление денежных средств физическими и (или) юридическими лицами, любая добровольная деятельность физических и (или) юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной) передаче имущества, выполнению работ, оказанию услуг.

2.2. Целевые взносы - добровольная передача физическими и (или) юридическими лицами денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению.

3.1. Добровольные пожертвования школе могут производиться физическими и (или) юридическими лицами. Пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц школой могут привлекаться только на добровольной основе.

3.2. Добровольные пожертвования оформляются договором пожертвования и актом приема-передачи к договору пожертвования как его неотъемлемая часть.

3.3. Добровольные пожертвования перечисляются на лицевой счет школы.

3.4. При передаче добровольных пожертвований по безналичному расчету в платежном документе указывается целевое назначение добровольных пожертвований.

3.5. Школа, принимающая добровольные пожертвования, для использования которых жертвователем определено назначение, должна вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

3.6. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет директор школы. Денежные средства расходуются в соответствии с утвержденной директором сметой доходов и расходов.

3.7. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого школе имущества, укрепление и развитие материально-технической базы школы, охрану безопасности обучающихся во время осуществления образовательного процесса, либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности школы и действующему законодательству Российской Федерации.

3.8. Управляющий совет школы принимает решение о необходимости привлечения целевых взносов, указывается цель их привлечения. Руководитель школы представляет расчеты предполагаемых расходов и финансовых

средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей. Данная информация доводится до сведения общественности, спонсоров школы.

3.9. Размер целевого взноса определяется каждым из пожертвователей самостоятельно.

3.10. Целевые взносы перечисляются на лицевой счет школы. При передаче целевых взносов по безналичному расчету в платежном документе указывается целевое назначение.

3.11. Распоряжение привлеченными целевыми взносами осуществляет директор школы по объявленному целевому назначению по согласованию с Управляющим советом школы, принявшим решение о привлечении средств.

3.12. Директор школы организует бухгалтерский учет добровольных пожертвований и целевых взносов в соответствии с действующими нормативными правовыми актами по бухгалтерскому учету.

4.1. Расходование добровольных пожертвований и целевых взносов должно производиться строго в соответствии с их целевым назначением в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов, на основе предоставленных счетов-фактур, актов сверки, актов выполненных работ по договору подряда (возмездного оказания услуг) и иных документов, подтверждающих целевое использование добровольных пожертвований (целевых взносов).

4.2. Школа - получатель добровольных пожертвований (целевых взносов) обеспечивает доступ физических и юридических лиц, осуществивших добровольное пожертвование (целевой взнос), к документации, связанной с целевым использованием добровольных пожертвований (целевых взносов). Школа ежегодно готовит отчет об использовании добровольных пожертвований (целевых взносов) физических и (или) юридических лиц, обеспечивает размещение его на официальном сайте в сети Интернет.

5.1. Директор школы несет ответственность за использование целевых взносов и добровольных пожертвований.

5.2. Не допускается использование добровольных пожертвований и целевых взносов на цели, не соответствующие уставной деятельности школы и пожеланиям физических и (или) юридических лиц, совершивших пожертвование (целевой взнос).

5.3. Школа в лице уполномоченных работников вправе обратиться к обучающимся за оказанием благотворительной помощи. Благотворительная помощь может выражаться также в добровольном безвозмездном труде обучающихся по ремонту помещений школы, оказании помощи в проведении мероприятий и т.д. Пожертвования в виде имущества оформляется актом приема-передачи и ставится на баланс школы в соответствии с действующим законодательством.